

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
Саранский кооперативный институт (филиал)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
В.А. Кривошей
«26» 2014 г.



**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Специальность

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Уровень подготовки: базовый

Квалификация выпускника: **Юрист**

Нормативный срок освоения программы: 2 года 10 месяцев

для 2014 года набора

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

УЧЕНЫЙ СОВЕТ

ВЫПИСКА

из протокола № 7 от 26 июня 2014 года

СЛУШАЛИ: Об утверждении в новой редакции образовательных программ по специальностям среднего профессионального образования, реализуемых в Саранском кооперативном институте (филиале) Российского университета кооперации.

Докладчик: проректор по учебной работе Н.В. Назарова

РЕШИЛИ:

1. Утвердить в новой редакции на 2014/2015 учебный год образовательные программы среднего профессионального образования, реализуемые в Саранском кооперативном институте (филиале) Российского университета кооперации по следующим специальностям:

- 09.02.04 Информационные системы (по отраслям);
- 19.02.10 Технология продукции общественного питания;
- 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);
- 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

2. Контроль исполнения решения возложить на проректора по учебной работе Н.В. Назарову.

Проголосовали единогласно.

Председатель Ученого совета

В.А. Кривошей

Главный ученый секретарь

Л.В. Андреева

ВЕРНО:

Главный ученый секретарь



Л.В. Андреева

РЕЦЕНЗИЯ

на образовательную программу среднего профессионального образования по специальности 40.02.01. «Право и организация социального обеспечения» автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российского университета кооперации»

Представленная на рецензирование образовательная программа подготовки специалистов среднего профессионального образования по специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения включает в себя перечень следующих обязательных документов: учебный план, рабочие программы дисциплин, программы практики (учебной, производственной, преддипломной) и итоговой государственной аттестации.

Структура и содержание образовательной программы основаны на положениях Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения.

В соответствии с учебным планом структура образовательной программы предусматривает изучение следующих учебных циклов:

общего гуманитарного и социально-экономического;

математического и общего естественнонаучного;

профессионального;

и разделов:

учебная практика;

производственная практика (по профилю специальности);

производственная практика (преддипломная);

промежуточная аттестация;

государственная (итоговая) аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы).

Нормативный срок освоения профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования при очной форме получения образования составляет на базе среднего (полного) общего образования составляет 1 год 10 месяцев, на базе основного общего образования 2 года 10 месяцев, присваиваемая квалификация юрист.

Все дисциплины, предусмотренные в базовой части ФГОС, представлены в учебном плане, который имеет последовательный и логически выдержанный характер. График учебного процесса составлен в соответствии с предъявляемыми требованиями и предусматривает теоретическое обучение, практики, квалификационные экзамены по профессиональным модулям, подготовку выпускной квалификационной работы, каникулы.

Объем и содержание учебных дисциплин направлены на формирование у обучающихся всех общекультурных и профессиональных компетенций, предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом, в конечном итоге способствующих их социальной мобильности и устойчивости на рынке труда.

Рецензируемая образовательная программа нацелена на подготовку будущего специалиста к следующим видам профессиональной деятельности:

обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты; организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации; судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения; социально-правовая защита граждан.

Содержание рецензируемой образовательной программы направлено на развитие общекультурных компетенций у выпускников, на овладение ими знаниями и профессиональной подготовкой сотрудников органов социального управления, учреждений социального обслуживания населения. Предусматривается активное использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий: групповые дискуссии; разбор конкретных ситуаций, ролевые и деловые игры.

В реализации образовательной программы задействованы научно-педагогические кадры, имеющие базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, ученые степени или опыт работы в соответствующей профессиональной сфере.

Сильной стороной рецензируемой образовательной программы является особая ее актуальность в современной России, глубокое содержательное наполнение теоретического и практического обучения.

В целом, рецензируемая образовательная программа отвечает требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и может быть использована для подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения.

Первый зам. Министра социальной
защиты населения РМ



С.Е. Киселева

РЕЦЕНЗИЯ

на профессиональный модуль «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации» на образовательную программу среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

Профессиональный модуль «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации» составлен в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта. Программа рассчитана на максимальную учебную нагрузку в соответствии с требованиями учебного плана по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Рабочая программа состоит из междисциплинарного курса: МДК 02.01. «Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)».

Рабочая программа по МДК 02.01. «Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)» предполагает распределение тем и изучение материала по разделам: Освоение правовых и организационных основ деятельности органов социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ; Выявление и учет лиц, нуждающихся в социальной защите. Создание и поддержание базы данных клиентов социальных служб; Организация и координация социальной работы с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной защите.

Все разделы рабочей программы направлены на формирование профессиональных и общих компетенций, в полной мере отвечают требованиям к результатам освоения профессионального модуля в соответствии с ФГОС СПО. Каждый раздел программы раскрывает рассматриваемые вопросы в логической последовательности, определяемой закономерностями обучения студентов.

Для закрепления теоретических знаний, формирования умений и навыков, профессиональных и общих компетенций студентов предусматриваются практические занятия. Количество практических занятий соответствует требованиям учебного плана. В соответствии с учебным планом по профессиональному модулю предусмотрено написание курсовой работы

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляются в форме экзамен и квалификационного экзамена. Разработанные формы и методы позволяют в полной мере осуществлять контроль и оценку результатов обучения.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен: иметь практический опыт: поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите; организации и координации социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися и социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

Овладение знаниями, предусмотренными содержанием данного профессионального модуля, - неотъемлемая часть личностной и профессиональной подготовки сотрудников органов социального управления, учреждений социального обслуживания населения к выполнению своих функциональных обязанностей, залог эффективности их деятельности.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет – ресурсов, основной литературы включает источники изданные за последние пять лет.

Профессиональный модуль «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации» соответствует ФГОС и может быть рекомендован для подготовки специалистов среднего звена



Начальник отдела назначения
и перерасчета пенсий Пенсионного фонда
РФ по г.о Саранск в РМ.

В.В.Бочкова

РЕЦЕНЗИЯ

на программу учебной практики по подготовке специалистов среднего профессионального образования по специальности 40.02.01.

«Право и организация социального обеспечения»
автономной некоммерческой организации
высшего профессионального образования
Центросоюза Российской Федерации
«Российский университет кооперации»
Саранский кооперативный институт (филиал)

Рецензируемая программа учебной практики по подготовке специалистов среднего профессионального образования по специальности 40.02.01. «Право и организация социального обеспечения» разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта и с учетом запросов профессионального сообщества и регионального рынка труда.

Учебная практика является видом учебных занятий, предназначение которых профессионально-практическая подготовка обучающихся. В соответствии с учебным планом учебная практика проводится в учебных аудиториях и кабинетах института, в сторонних организациях – обладающих требуемым кадровым и научно-методическим потенциалом.

Рецензируемая программа учебной практики предназначена для закрепления, расширения и углубления теоретических знаний, практических умений и навыков по дисциплинам, формирующим будущую профессию. Структура программы и общие положения о порядке организации и проведения практики разработаны в соответствии с Положением о практике студентов, утвержденным приказом ректора Российского университета.

Программа практики состоит из разделов, в которых отражены ее цели и задачи, освоенные дисциплины, на которых базируется прохождение учебной практики, место и время ее проведения. Предусмотренные цели и задачи

учебной практики представляют возможность оценить запланированные результаты обучения и уровень сформированности у обучающихся профессиональных, общекультурных компетенций указанных в программе подготовки специалистов среднего звена.

Рецензируемая программа учебной практики состоит из следующих разделов:

- цели, задачи, формы и место проведение практики;
- компетенции обучающегося, формируемые при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- структура и содержание практики;
- формы промежуточной аттестации;
- учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике;
- иные сведения и (или) материалы.

Содержание программы учебной практики актуально.

Все этапы прохождения учебной практики направлены на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами навыками и умениями профессиональной деятельности.

В содержание учебной программы практики заложены практико-ориентированные задания с анализом конкретных профессиональных ситуаций. Основная часть заданий максимально приближена к условиям профессиональной деятельности выпускников.

Представленная к рецензированию программа учебной практики дает основание признать ее соответствующей предъявляемым требованиям, так как позволяет закрепить, расширить, углубить и систематизировать теоретические знания, полученные при изучении специальных дисциплин.

Рецензируемая программа учебной практики одобрена и может использоваться при подготовке специалистов среднего профессионального образования 40.02.01. «Право и организация социального обеспечения».

Первый зам. Министра социальной
защиты населения РМ



С.Е. Киселева

РЕЦЕНЗИЯ

**на программу производственной практики по подготовке
специалистов среднего звена по специальности 40.02.01
«Право и организация социального обеспечения»
автономной некоммерческой образовательной
организации высшего образования
Центросоюза Российской Федерации
«Российский университет кооперации»
Саранский кооперативный институт (филиал)**

Представленная на экспертизу программа производственной практики по подготовке специалистов среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта.

Рецензируемая программа практики предназначается для закрепления, расширения и углубления теоретических знаний, развития практических умений и навыков по дисциплинам, направленным на формирование будущей профессии у обучающихся по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения». Ее структура и общие положения о порядке организации и прохождения производственной практики разработаны в полном соответствии с Положением о практике студентов осваивающих основные образовательные программы в соответствии с ФГОС СПО, утвержденным приказом ректора Российского университета кооперации от 23.05.2012 г. № 272-од.

Программа производственной практики включает разделы, отражающие ее цели, задачи, место и время прохождения, а также дисциплины, являющиеся базовыми при прохождении практики. Сформулированные в программе цели и задачи производственной практики, направлены на обеспечение возможности оценки запланированных результатов обучения и уровня сформированности у обучающихся общекультурных, профессиональных компетенций, установленных программой подготовки специалистов.

В программу производственной практики включены следующие разделы:

- цели, задачи, формы практики, ее место в структуре образовательной программы;
- компетенции студента, формируемые при прохождении производственной практики;
- указание места производственной практики в структуре образовательной программы;
- структура и содержание практики;
- формы аттестации практики;
- учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента на практике;
- иные сведения и (или) материалы.

Содержание программы производственной практики актуально.

Основные этапы прохождения производственной практики взаимосвязаны между собой и направлены на непрерывное и последовательное овладение обучающимися навыками и умениями профессиональной деятельности по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Предусмотренные для прохождения практики задания, максимально приближены к условиям профессиональной деятельности выпускников. Перечень индивидуальных заданий предполагает проведение научно-исследовательской работы, сбор и анализ материала.

Программа производственной практики соответствует:

- Федеральному образовательному стандарту по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»;
- программам подготовки специалистов среднего звена;
- учебному плану специальности;
- образовательным технологиям, используемым при реализации образовательной программы.

Представленная к рецензированию программа производственной практики соответствует требованиям представителей профессионального сообщества по овладению профессиональными умениями и навыками.

Программа производственной практики рекомендуется к использованию для закрепления, расширения и углубления теоретических знаний, практических умений и навыков обучающихся, необходимых для формирования будущей профессии по направлению подготовки 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Начальник отдела назначения
и перерасчета пенсий Пенсионного фонда
РФ по г.о. Саранск в РМ



В.В. Бочкова

РЕЦЕНЗИЯ

**на программу преддипломной практики по подготовке
специалистов среднего звена по специальности 40.02.01
«Право и организация социального обеспечения»
автономной некоммерческой организации
высшего профессионального образования
Центросоюза Российской Федерации
«Российский университет кооперации»
Саранский кооперативный институт (филиал)**

Рецензируемая программа преддипломной практики по направлению подготовки 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», разработана кафедрой административного и финансового права автономной некоммерческой организации высшего профессионального образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации».

Представленная на экспертизу программа практики разработана в полном соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по направлению подготовки 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г., № 508.

Программа предназначена для закрепления, расширения и углубления теоретических знаний, практических умений и навыков по специальности 40.02.01. «Право и организация социального обеспечения».

Структура и содержание программы преддипломной практики основаны на Положении о практике студентов, осваивающих основные образовательные программы в соответствии с ФГОС СПО, утвержденным приказом ректора Российского университета кооперации от 23.05.2012 г. № 272-од.

Программа практики состоит отдельных разделов, отражающих цели и задачи преддипломной практики, базовые дисциплины, определяющие содержание прохождения практики. В частности, программа включает в себя:

- цели, задачи, формы, базы прохождения преддипломной практики;
- компетенции обучающегося, формируемые при прохождении преддипломной практики;
- место преддипломной практики в структуре образовательной программы;
- структура и содержание преддипломной практики;
- формы аттестации преддипломной практики;

- учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на преддипломной практике;
- учебно-методическое и информационное обеспечение преддипломной практики.

Содержание программы преддипломной практики актуально.

Основные этапы прохождения преддипломной практики взаимосвязаны между собой и направлены на непрерывное и последовательное овладение обучающимися навыками и умениями профессиональной деятельности по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Предусмотренные для прохождения практики задания, максимально приближены к условиям профессиональной деятельности выпускников. Перечень индивидуальных заданий предполагает проведение научно-исследовательской работы. В процессе прохождения практики обучающийся осуществляет сбор практического материала по теме выпускной квалификационной работы в организации, в которой проходит практику.

Программа преддипломной практики соответствует:

- Федеральному образовательному стандарту по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»;
- образовательной программе подготовки специалистов среднего звена;
- учебному плану направления подготовки;
- образовательным технологиям, используемым при реализации образовательной программы.

В представленной для экспертизы программе содержатся рекомендации по выполнению отчета по преддипломной практике, прописана процедура защиты

отчета по прохождению практики. В ней заложены критерии оценки знаний обучающегося, позволяющие оценить запланированные результаты обучения и уровень сформированности профессиональных, общекультурных компетенций, заявленных в образовательной программе.

Представленная к рецензированию программа преддипломной практики соответствует требованиям представителей профессионального сообщества по овладению профессиональными умениями и навыками.

В целом программа преддипломной практики одобрена и соответственно может использоваться для закрепления, расширения и углубления теоретических знаний, практических умений и навыков обучающихся, необходимых для формирования будущей профессии по направлению подготовки «Право и организация социального обеспечения».



Начальник отдела назначения
и перерасчета пенсий Пенсионного фонда
РФ по г.о. Саранск в РМ

В.В. Бочкова

РЕЦЕНЗИЯ

на фонды оценочных средств,
для проведения итоговой государственной аттестации
по специальности 40.02.01. «Право и организация социального обеспечения»
автономной некоммерческой организации высшего профессионального
образования Центросоюза Российской Федерации
«Российский университет кооперации»

Представленный на экспертизу фонд оценочных средств для проведения итоговой государственной аттестации разработан кафедрой административного и финансового права автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации».

Рецензируемый Фонд оценочных средств предназначен для оценки результатов подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по специальности 40.02.01. «Право и организация социального обеспечения» среднего профессионального образования, в целях установления уровня теоретической и практической подготовленности выпускника к решению профессиональных задач.

Фонд оценочных средств включает в себя:

- паспорт фонда оценочных средств с указанием компетенций, показателей, критериев оценивания компетенций и шкал оценивания;
- методические указания (рекомендации) по выполнению и защите выпускной квалификационной работы.

Содержание представленных оценочных средств отражает оценку достижений запланированных результатов обучения и уровня сформированности у обучающихся профессиональных, общекультурных компетенций, заявленных в образовательной программе. В содержание фонда оценочных средств включены: общие требования, предъявляемые к выпускной квалификационной работе и требования по его оформлению; перечень рекомендуемых источников (нормативных правовых актов, учебной и научной литературы); процедура защиты выпускной квалификационной работы.

Фонд оценочных средств в полном объеме соответствует:

- Федеральному государственному образовательному стандарту по направлению подготовки 40.02.01. «Право и организация социального обеспечения», утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г., № 508.

- образовательной программе;
- учебному плану специальности;
- образовательным технологиям, используемым при реализации образовательной программы.

Содержание фонда оценочных средств актуально.

Фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации соответствует требованиям представителей профессионального сообщества.

Таким образом, фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации позволяет оценить качество подготовки выпускников, овладение основными видами профессиональной деятельности, уровень сформированности общекультурных и профессиональных компетенций с достаточно высокой степенью объективности, обоснованности и сопоставимости.

Оценочные средства одобрены и могут использоваться для проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по подготовке специалистов среднего профессионального образования по специальности 40.02.01. «Право и организация социального обеспечения».

Первый зам. Министра социальной
защиты населения РМ



С.Е. Киселева

СОДЕРЖАНИЕ

1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПОДГОТОВКИ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

- 1.1. Реализуемая программа подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования
- 1.2. Нормативные документы для разработки программы подготовки специалистов среднего звена
- 1.3. Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена
 - 1.3.1. Нормативные сроки освоения программы
 - 1.3.2. Требования к поступающим
 - 1.3.3. Рекомендуемый перечень профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению в рамках программы подготовки специалистов среднего звена

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

- 2.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников
 - 2.1.1. Область профессиональной деятельности выпускников
 - 2.1.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников
- 2.2. Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена
 - 2.2.1. Общие компетенции
 - 2.2.2. Основные виды профессиональной деятельности
 - 2.2.3. Профессиональные компетенции

3. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

- 3.1. Учебный план
- 3.2. Календарный учебный график

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ И ПРАКТИК

- 4.1. Дисциплины общего гуманитарного и социально-экономического цикла
- 4.2. Дисциплины математического и общего естественнонаучного цикла
- 4.3. Дисциплины профессионального цикла
- 4.4. Профессиональные модули
- 4.5. Программы практик (учебная, производственная по профилю специальности, преддипломная практика)

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

- 5.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций
- 5.2. Требования к выпускным квалификационным работам
- 5.3. Организация итоговой государственной аттестации

6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

- 6.1. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса

6.2. Кадровое обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы

6.3. Материально-техническое обеспечение реализации программы подготовки специалистов среднего звена

7. РАЗРАБОТЧИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПОДГОТОВКИ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

1.1. Реализуемая образовательная программа среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Образовательная программа среднего профессионального образования (ОП СПО), реализуемая в Саранском кооперативном институте Российского университета кооперации по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (квалификация «юрист»), представляет собой систему нормативно-методических документов, разработанную с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по соответствующему специальности, а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования.

ОП СПО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, научно-исследовательской работы, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Нормативные документы разработки образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Нормативно-правовые основы разработки ОП СПО составляют:

– Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 31.12.2014) (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 30.12.2012, Собрание законодательства РФ. 31.12.2012. № 53 (ч. 1), ст. 7598);

– Приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 № 508 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения» (Зарегистрировано в Минюсте России 29.07.2014 № 33324)// Российская газета (специальный выпуск). № 258/1. 13.11.2014;

– Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 (ред. от 22.01.2014) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2013 № 29200) // «Российская газета», № 172, 07.08.2013.

– Письмо Минобрнауки РФ от 29.05.2007 № 03-1180 «О Рекомендациях по реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования

в образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования в соответствии с федеральным Базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования» // Официальные документы в образовании. № 31. 2007 (Приложение);

– Нормативно-методические документы Минобрнауки России: Письмо Министерства образования и науки РФ от 31 марта 2011 г. № 12-532 «О профилях и специализациях ОП высшего профессионального образования» // Администратор образования. № 10. май, 2011 и др.;

– Устав Автономной некоммерческой организации среднего профессионального образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации».

1.3. Общая характеристика образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Цель (миссия) ОП СПО

Образовательная программа СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения имеет своей целью подготовку высококвалифицированных выпускников, востребованных на рынке труда, обладающих необходимыми общекультурными и профессиональными компетенциями, в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Цели образовательной программы среднего профессионального образования в области образования:

- осуществление фундаментального образования в области юриспруденции;
- подготовку выпускника к самостоятельному обучению и освоению новых профессиональных знаний и умений, непрерывному профессиональному самосовершенствованию;
- подготовку выпускника к правовой деятельности;
- подготовку выпускника к работе в социальных органах;
- подготовку выпускника к научно-исследовательской деятельности в области юриспруденции.

В области обучения ОП СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения способствует развитию у студентов профессиональных компетенций. Обучение студентов основным положениям юридических наук, что выражается в знаниях правовых норм, а так же умениях: оперировать юридическими понятиями, анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, давать юридические консультации.

В области воспитания целями ОП СПО по специальности 40.02.01 Право и

организация социального обеспечения(квалификация «юрист»)являются формирование у студентов толерантного мышления, развитие навыков коммуникативного взаимодействия, воспитание патриотизма, духовности, ценностного отношения к нравственным и культурным традициям. Формирование у студентов по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения социального мировоззрения и уважительного отношения к личности, чести и достоинству граждан. Укрепление правосознания, гражданской ответственности, уважение идеалов правового государства, нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям. Формирование профессионального долга, целеустремленности, организованности, ответственности за судьбы людей и порученное дело, принципиальности и независимости в обеспечении прав, свобод и законных интересов личности, ее охраны и социальной защиты. Привитие навыков трудовой дисциплины, культуры поведения, соблюдения норм профессиональной этики и уважительного отношения к закону и правопорядку, аккуратного отношения к документации.

В результате обучения выпускник должен обладать навыками работы с правовыми актами, грамотно оценивать юридические факты, объекты профессиональной деятельности для принятия необходимых мер защиты прав человека. Выпускник должен обладать навыками педагогической деятельности и публичных выступлений. В конечном итоге, выпускник должен ориентироваться в фактической необходимости потребителя юридических услуг при грамотной реализации правовых норм.

Обучающиеся имеют следующие права и обязанности:

право в пределах объема учебного времени, отведенного на освоение дисциплин (модулей) по выбору, предусмотренных ОП, выбирать конкретные дисциплины;

при формировании своей индивидуальной образовательной программы обучающиеся имеют право получить консультацию в вузе по выбору дисциплин (модулей) и их влиянию на будущий профиль подготовки;

при переводе из другого среднего учебного заведения при наличии соответствующих документов имеют право на перезачет освоенных ранее дисциплин (модулей) на основании аттестации;

обязанность выполнять в установленные сроки все задания, предусмотренные ОП вуза.

1.3.1. Нормативные сроки освоения программы

Нормативные сроки освоения ОП СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (квалификация «бакалавр») по формам обучения:

– на базе основного общего образования – 2 года 10 мес.

– на базе среднего (полного) общего образования – 1 год 10 мес.

Трудоемкость ОП СПО

Нормативный срок освоения ОП СПО углубленной подготовки при очной форме получения образования составляет 147 недель, из них 39 недель-1 курс, 36

недель-2 курс, 25 недель – 3 курс, в том числе:

Таблица 1.

Учебные циклы	Число недель
Обучение по учебным циклам	100
Учебная практика	8
Производственная практика(по профилю специальности)	
Производственная практика(преддипломная)	4
Промежуточная аттестация	5
Государственная (итоговая) аттестация	6
Каникулярное время	24
Итого	147

Нормативный срок освоения ОП СПО базовой подготовки при очной форме получения образования составляет 95 недель, из них 36 недель-1 курс, 25 недель-2 курс, в том числе:

Таблица 2.

Учебные циклы	Число недель
Обучение по учебным циклам	61
Учебная практика	8
Производственная практика(по профилю специальности)	
Производственная практика(преддипломная)	4
Промежуточная аттестация	3
Государственная (итоговая) аттестация	6
Каникулярное время	13
Итого	95

1.3.2. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения образовательной программы среднего профессионального образования

Для освоения образовательной программы среднего профессионального образования абитуриент должен иметь уровень образования основное общее либо среднее (полное) общее и подтверждающий его документ государственного образца.

Лица, имеющие документ об образовании и желающие освоить данную программу обучения, зачисляются в Саранский кооперативный институт (филиал).

1.3.3. Рекомендуемый перечень возможного сочетания профессий рабочих, должностей служащих в соответствии по Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК016-94)

Выпускник по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в соответствии с запросами рынка труда должен решать профессиональные задачи по социальной защите населения, такие как:

а) обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;

б) экспертно-консультационная деятельность:

- консультирование по вопросам права;
- осуществление правовой экспертизы документов;

в) в организационно-управленческой деятельности:

– участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности органов социальной защиты населения,

– участие в разработке и реализации комплекса мероприятий по социальной защите;

в информационно-аналитической деятельности:

– сбор, обработка и анализ информации о современном состоянии и проблемах развития системы социального обеспечения граждан.

Код	КЧ	Наименование должности	Код категории	Код по ОКЗ
26527	6	Социальный работник	3	3460
26588	2	Специалист по социальной работе	2	2446
27933	4	Юрисконсульт (средней квалификации)	2	3432

2.ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

2.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

2.1.1. Область профессиональной деятельности выпускника

В соответствии с ФГОС СПО по данному специальности область профессиональной деятельности выпускника включает: реализацию правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

2.1.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения объектами профессиональной деятельности выпускника являются:

- общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка;
- документы правового характера;
- базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;
- пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

2.2. Требования к результатам освоения образовательной программы среднего профессионального образования по направлению 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

2.2.1. Общие компетенции

В результате освоения ОПОП юрист должен обладать следующими общими компетенциями, включающими в себя способность (по базовой подготовке):

Код компетенции	Содержание
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые

	методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению

2.2.2 Основные виды профессиональной деятельности выпускника

Выпускник по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения осваивает следующие виды профессиональной деятельности: организационно-управленческая, информационно-аналитическая, а так же

готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

– Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;

– Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

2.2.3. Профессиональные компетенции

Юрист должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности (по базовой подготовке):

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Профессиональные компетенции
Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
	ПК 1.2	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
	ПК 1.3	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
	ПК 1.4	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
	ПК 1.5	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
	ПК 1.6	Консультировать граждан и представителей юридических лиц

		по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации	ПК 2.1	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
	ПК 2.2	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
	ПК 2.3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

3. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

(Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации основной образовательной программы среднего профессионального образования по направлению 40.02.01 Право и организация социального обеспечения)

В соответствии ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (квалификация «юрист»), содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОП СПО регламентируются учебным планом; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

3.1. Учебный план

Учебный план по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» соответствует ФГОС от 12 мая 2014 г. № 508 утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ.

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения циклов и разделов ООП СПО (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций.

Учебный план предусматривает общий гуманитарный и социально-экономический цикл, математический и общий естественнонаучный цикл, профессиональный цикл, профессиональные модулю (обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты и

организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов пенсионного фонда РФ).

В учебном плане трудоёмкость каждого учебного курса, предмета, дисциплины, модуля указана в академических часах.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю. Общая продолжительность каникул в учебном году составляет 8-11 недель, в том числе не менее 2-х недель в зимний период.

Предусмотрено выполнение курсовой работы по дисциплине «Право социального обеспечения» входящей в профессиональный модуль «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» и по дисциплине «Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации» профессионального модуля «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ».

Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной работы (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

3.2. Календарный учебный график

Календарный учебный график (или график учебного процесса) устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, итоговой государственной аттестации, каникул при реализации ОП СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. График учебного процесса разработан в соответствии с требованиями ФГОС и представлен на первой странице учебного плана.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ И ПРАКТИК

4.1. Дисциплины общего гуманитарного и социально-экономического цикла

- ОГСЭ.01 Основы философии
- ОГСЭ.02 История
- ОГСЭ.03 Иностранный язык
- ОГСЭ.04 Введение в специальность
- ОГСЭ.05 Ораторское искусство
- ОГСЭ.06 Физическая культура

4.2. Дисциплины математического и общего естественнонаучного цикла

- ЕН.01 Математика
- ЕН.02 Информатика

4.3. Дисциплины профессиональных модулей профессионального цикла

- ОП.01 Теория государства и права
- ОП.02 Конституционное право
- ОП.03 Административное право
- ОП.04 Основы экологического права
- ОП.05 Трудовое право
- ОП.06 Гражданское право
- ОП.07 Семейное право
- ОП.08 Гражданский процесс
- ОП.09 Страхование дело
- ОП.10 Статистика
- ОП.11 Экономика организации
- ОП.12 Менеджмент
- ОП.13 Документационное обеспечение управления
- ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности
- ОП.15 Финансовое право
- ОП.16 Налоговое право
- ОП.17 Уголовное право
- ОП.18 Уголовный процесс
- ОП.19 Муниципальное право
- ОП.20 Арбитражный процесс
- ОП.21 Жилищное право
- ОП.22 Безопасность жизнедеятельности

4.4. Дисциплины профессионального модуля

- ПМ.01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного

обеспечения и социальной защиты

МДК. 01.01 Право социального обеспечения

МДК. 01.02 Психология социально-правовой деятельности

ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

МДК. 02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)

Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) составлены в соответствии с Положением о рабочей программе учебной дисциплины (модуля), реализуемой по Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования.

В рабочей программе каждой дисциплины (модуля) сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ОП.

Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, преддипломной практики составляют содержательную основу ОПОП. Принципиальной особенностью рабочих программ в составе образовательной программы, реализующей ФГОС СПО, является их компетентностная ориентация.

4.5. Программы практик (учебная, производственная по профилю специальности, преддипломная практика)

В соответствии с ФГОС СПО учебная и производственная практики являются видом учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

При реализации данной ОП СПО предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Учебная и производственная практики являются неотъемлемой частью учебного процесса, его продолжением в условиях работы студентов в органах социальной защиты, органах Пенсионного фонда РФ.

Основным принципом проведения учебной и производственной практики являются: интеграция теоретической и профессионально-практической, учебной и научно-исследовательской деятельности студентов.

Студент имеет право (с разрешения кафедры) самостоятельно подобрать место прохождения практики.

Результатом освоения программы учебной и производственной практик является овладение студентами видом профессиональной деятельности: Юрист, в том числе профессиональными компетенциями (ПК) и общими

компетенциями (ОК):

Код	Наименование результата обучения
ПК1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК1.2	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.3	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
ПК 1.4	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 1.5	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 1.6	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 10.	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда
ОК 11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими общими и профессиональными компетенциями студент в ходе прохождения практик должен приобрести практический опыт:

- анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты

- приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты

- определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала

- определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала

- формирования и хранения пенсионных и личных дел, пользования соответствующими компьютерными программами

- определения права на предоставление услуг и мер по социальной поддержке отдельным категориям граждан

- общения с лицами пожилого возраста и инвалидами; публичного выступления и речевой аргументации позиции.

Студент должен знать:

- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;

- понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;

- правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;

- основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;

- основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;

- юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;

- структуру трудовых пенсий;

- понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам;

- государственные стандарты социального обслуживания;

- способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;

- основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;

- основы психологии личности;

- современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;
- особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;
- основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

5.1. Контроль и оценка результатов освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения оценка качества освоения обучающимися основной образовательной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую государственную аттестацию выпускников.

Для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации созданы соответствующие фонды оценочных средств, которые включают:

- тестовые задания;
- контрольные вопросы для подготовки к зачетам и экзаменам;
- тематику контрольных работ;
- тематику курсовых работ;
- тематику самостоятельной работы (тематика рефератов; глоссарий и т.д.)

Конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний обучающихся доводятся до их сведения в течение первого месяца обучения.

Институтом создаются условия для максимального приближения программ текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности.

Промежуточная аттестация является одним из видов оценки качества освоения студентами основной образовательной программы. В процессе промежуточной аттестации оцениваются знания, умения и навыки студентов по отдельным дисциплинам (модулям) учебного плана.

Аттестация по дисциплине (модулю) может проводиться в форме:

- экзамена,
- зачета,
- рейтинга, совмещенного с экзаменом;

- дифференцированного зачета.

Форма промежуточной аттестации по каждой дисциплине определяется рабочим учебным планом направления подготовки 40.02.01 Право и организация социального обеспечения или специальности и графиком учебного процесса на соответствующий учебный год; технология промежуточной аттестации – рабочей программой учебной дисциплины (курса, модуля).

Курсовые экзамены являются формой контроля знаний, умений студента и проводятся по всему учебному материалу дисциплины или его части и имеют целью оценить уровень теоретических знаний и практических умений, развития творческого мышления, сформированности умений самостоятельной работы, умений синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач. Форма экзамена (устно, письменно, тестирование, в т.ч. компьютерное, и др.) определяется решением кафедры.

Зачет/ дифференцированный зачет является формой аттестации по итогам выполнения студентами всех видов контрольных мероприятий, предусмотренных рабочей программой дисциплины (модуля). Проведение зачета путем дополнительного опроса студентов в форме экзамена недопустимо.

Для студентов, полностью или частично не участвующих в экзаменационной сессии независимо от причины, а также получивших неудовлетворительные оценки в ходе сессии, деканатом факультета (учебной частью филиала) устанавливается график ликвидации академической задолженности после завершения экзаменационной сессии. Дни (график) ликвидации задолженности (экзамен, зачет) должны быть едиными для всех студентов группы (потока), имеющих задолженность по данной дисциплине, и определяются деканатом факультета (учебной частью филиала) по согласованию с соответствующей кафедрой и преподавателем – экзаменатором.

5.2 Требования к выпускным квалификационным работам

Обязательное требование к выпускной квалификационной работе (дипломная работа, дипломный проект) в соответствии с ФГОС СПО по 40.02.01 Право и организация социального обеспечения – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одному или обоим профессиональным модулям:

- Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;

- Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

5.3. Организация итоговой государственной аттестации

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании» итоговая

аттестация выпускников, завершающих обучение в образовательных учреждениях по программам среднего профессионального образования, является обязательной.

Целью итоговой государственной аттестации является установление соответствия уровня, и качества подготовки выпускника Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников и дополнительным требованиям по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Итоговая государственная аттестация выпускников автономной некоммерческой организации среднего профессионального образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации» по программе среднего профессионального образования по направлению 40.02.01 Право и организация социального обеспечения проводится в форме подготовки и защиты выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект).

Выполнение выпускной квалификационной работы призвано способствовать систематизации, закреплению и совершенствованию полученных студентом знаний и умений.

Защита выпускной квалификационной работы проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников и дополнительным требованиям образовательного учреждения по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, а также готовности выпускника к профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа должна иметь актуальность и практическую значимость и выполняться по возможности по предложениям (заказам) образовательных учреждений, организаций, предприятий.

6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ 40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

6.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Основная образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам ОП. Содержание учебных дисциплин представлено на учебном портале университета.

Каждый обучающийся обеспечен основной учебной и учебно-методической литературой, методическими пособиями, необходимыми для организации образовательного процесса по дисциплинам ОП в соответствии

с требованиями ФГОС. Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам.

Библиотечный фонд укомплектован в соответствии с нормативными требованиями (Приказ Министерства образования и науки РФ от 04.10.2010 № 986 «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений»).

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

6.2. Кадровое обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы

В структуре Саранского кооперативного института функционируют четыре кафедры юридического профиля: кафедра гражданско-правовых дисциплин, кафедра административного и финансового права, кафедра уголовно-правовых дисциплин, кафедра государственно-правовых дисциплин.

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими, высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

6.3. Материально-техническое обеспечение реализации программы подготовки специалистов среднего звена

Саранский кооперативный институт располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательной организации. Материально-техническая база должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам.

Имеются в наличии следующие кабинеты, лаборатории:

– кабинеты: истории; основ философии; иностранного языка; основ экологического права; теории государства и права; конституционного и административного права; трудового права; гражданского, семейного права и гражданского процесса; дисциплин права; менеджмента и экономики

организации; профессиональных дисциплин; права социального обеспечения; безопасности жизнедеятельности.

– лаборатории: информатики; информационных технологий в профессиональной деятельности; технических средств обучения.

Институт имеет в наличии: спортивный зал; стадион; стрелковый тир (электронный), библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет; актовый зал.

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена обеспечивается:

– выполнением обучающимися лабораторных работ и практических занятий с использованием персональных компьютеров;

– освоением обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательной организации или в организациях в зависимости от специфики вида деятельности.

При использовании электронных изданий институт обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Саранский кооперативный институт обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

На кафедрах и в аудиториях используется лицензионное программное обеспечение, перечень которого представлен в таблице 3.

Таблица 3.

Перечень лицензионного программного обеспечения

№	Наименование программного обеспечения	Количество рабочих мест
1.	ApacheOpenOffice	84
2.	DreamSpark	84
3.	MicrosoftOffice 2003	84
4.	MicrosoftOffice 2010	84
5.	MicrosoftServer 2003	84
6.	MicrosoftServer 2008 R2	84
7.	MicrosoftWindows 7	84
8.	MicrosoftWindows XP	84
9.	ГАРАНТ	48
10.	КонсультантПлюс	48

–
Для проведения занятий по физической культуре в институте имеется спортивный комплекс со спортивным залом, необходимым оборудованием и инвентарем.

7. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

В Саранском кооперативном институте (филиал) созданы условия для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся, для формирования их общекультурных и социально-личностных компетенций.

В Институте сложилась целостная молодежная политика, выработаны принципы ее реализации:

- проектный подход;
- вариативность технологий обучения и воспитания с использованием тренингов, деловых игр, активных форм обучения и иных инновационных методик;
- учет интересов и потребностей всех групп молодежи в Институте на разных ступенях образования;
- приоритетное участие студентов в разработке и реализации молодежных проектов Институте, в том числе международного характера, студенческом самоуправлении;
- взаимодействие представителей государственных органов, бизнеса, кооперативных организаций России, институтов гражданского общества;
- информационная открытость;
- измеряемость результатов реализации проектов и независимость их оценки.

Сохранение и приумножение духовно-нравственных, культурных, научных и спортивных достижений в коллективе Университета осуществляется на основе традиций и принципов потребительской кооперации России, восприятия роли и места потребительской кооперации в нравственно-этическом возрождении современного российского общества.

Воспитательная работа осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации.

В основе организации воспитательной работы лежит принцип научного подхода к воспитанию молодежи по ведущим направлениям:

- Профессионально-трудовое, в рамках которого организуются презентации специальностей, круглые столы, диспуты, олимпиады, деловые игры, профессиональные конкурсы, направленные на развитие интереса к избранной профессии и профессиональных качеств.
- Духовно-нравственное, в рамках которого проводятся круглые столы, конкурсы; проблемы нравственности широко обсуждаются в рамках работы студенческих дискуссионных клубов, научно-практических конференций. Важное внимание уделяется развитию нравственных основ профессиональной и образовательной деятельности.

– Гражданско-патриотическое, которое направлено на активизацию работы в музее, организацию работы с ветеранами, проведение праздничных мероприятий, сбор материалов по истории кооперации, документов о деятельности кооператоров-участников Великой Отечественной войны. Организуются встречи с ветеранами кооперативного движения, праздники, концерты для ветеранов.

– Культурно-эстетическое, которое осуществляется через организацию работы студенческих клубов, проведение праздников и конкурсов «Мисс СКИ», участие во всероссийских мероприятиях.

– Спортивно-оздоровительное, которое направлено на активизацию работы спортивных секций, проведение студенческих соревнований.

Формирование творческой активности студентов и развитие их способностей и талантов реализуется через систему клубов, студий и кружков художественной самодеятельности.

Активно проводится индивидуальная работа со студентами. В процессе ее реализации осуществляется:

- обеспечение соблюдения прав студентов;
- решение вопросов их трудоустройства и занятости;
- поддержка талантливой и одаренной молодежи;
- формирование необходимых условий, направленных на физическое и духовное развитие студентов;

- пропаганда и создание условий для организации здорового образа жизни, профилактика наркомании, алкоголизма и других зависимостей среди молодежи;

- воспитание патриотизма, чувства гражданственности и любви к своей семье, малой Родине, России;

- приобщение молодежи к национальным, государственным, культурным и общечеловеческим ценностям.

Организована системная работа кураторов, проводятся конкурсы на лучшую работу кураторов.

Из числа студентов и аспирантов университета формируется Золотой кадровый резерв университета.

АВТОНОМНАЯ НЕКОМЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКОГО УНИВЕРСИТЕТА КООПЕРАЦИИ»
САРАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ С РАБОТОДАТЕЛЯМИ

Образовательная программа среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» согласована с представителями работодателей

Первый зам. Министра социальной
защиты населения РМ



С.Е. Киселева